



Dakar, Mermoz
pyrotechnie N° 31



(+221) 33 825 92 71
(+221) 77 194 95 35



accueil@ipji-senegal.com



ASSISTANT NOTARIAL

QUALITÉS & COMPÉTENCES CLÉS

- Probité
- Discrétion
- Réactivité
- Aisance rédactionnelle
- Bonne maîtrise du droit

QU'EST-CE QU'UN ASSISTANT NOTARIAL ?

L'Assistant Notarial, placé sous la responsabilité du clerc rédacteur ou du notaire, assure la constitution et la gestion des dossiers. Il rassemble les pièces nécessaires à la restitution de l'acte. Bien qu'il n'ait aucune responsabilité juridique, il est capable de suivre des dossiers variés dans différents thèmes du droit : droit de la famille, droit des sociétés et droit immobilier.

FORMATIONS

BTS en Droit Notarial
Licence Pro Droit Notarial
Formation Professionnelle
Master Pro Droit notarial

LES MISSIONS

- Gérer les rendez-vous clients
- Constitution des dossiers
- Rédactions des actes simples